

GRAN TOUR DELL'HANSA

7-19 AGOSTO 2017

7 agosto 2017 - BOLOGNA/FERRARA/VIENNA

Ritrovo dei partecipanti ore 06.00 a Bologna in Piazza dell'Unità 6 (SEDE NETTUNO VIAGGI) ore 06.45 a Ferrara in via Spadari (SEDE GEOTUR) . Sistemazione in bus G.t. e partenza in direzione di Udine e Tarvisio . Pranzo in ristorante lungo il percorso. Arrivo a VIENNA in serata. Cena e pernottamento in hotel.

8 agosto 2017- VIENNA

Prima colazione , cena e pernottamento in hotel. Pranzo libero. Intera giornata dedicata alla visita guidata del centro storico della capitale Austriaca. In passato, Vienna è stata capitale dell'impero asburgico e per diversi secoli fu uno dei maggiori poli di riferimento delle arti e della cultura mitteleuropea. Il suo volto di oggi rispecchia questo affascinante passato e milioni di turisti all'anno lo confermano. Splendidi palazzi, castelli e chiese di tutte le epoche rendono Vienna una città meravigliosa con un'atmosfera unica.

9 agosto 2017 – VIENNA/KATOWICE/WROCLAW(BRESLAVIA)

Prima colazione in hotel . Carico dei bagagli e partenza in direzione di KATOWICE importante città della regione storica della Slesia, nella Polonia meridionale, sui fiumi Kłodnica e Rawa . Sosta per una breve visita al centro storico della città e per il pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento per WROCLAW capitale storica della Slesia. La città ha fatto parte del Regno di Prussia dal 1741 al 1918, in seguito della Repubblica di Weimar (dal 1919 al 1933) e dal 1933, della Germania nazista, che la controllerà fino al termine della seconda guerra mondiale, nel 1945. Importante porto sul fiume Oder, sorge al centro di una ricca regione agricola.. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento

10 agosto 2017 – WROCLAW/LODZ/GDANSK(DANZICA)

Prima colazione in hotel . Carico dei bagagli e partenza in direzione di DANZICA. Partenza per LODZ . E' una città piena di contrasti, dove l'epoca industriale e la conseguente crisi hanno lasciato cicatrici profonde , ma nello stesso tempo è un posto che sta risorgendo, negli ultimi anni, con una velocità impressionante, diventando una città vivacissima, piena di cultura, sempre più amata sia dai turisti che dagli artisti, dagli stessi abitanti che sempre più spesso preferiscono restare a Łódź, piuttosto che spostarsi per cercare la loro fortuna altrove. Sosta per una breve visita al centro storico della città e per il pranzo libero. Proseguimento del viaggio in direzione di GDANSK Arrivo nel pomeriggio. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento

11 agosto 2017 – GDANSK (DANZICA)

Prima colazione , cena e pernottamento in hotel. Pranzo libero. Mattinata dedicata alla visita guidata del centro storico della città portuale polacca. Danzica conserva un borgo antico dove sono raccolti la maggior parte dei suoi monumenti: la bellissima via Lunga; la piazza principale circondata da case caratteristiche; la Corte d'Artù; la Chiesa gotica della SS. Vergine Maria, una delle maggiori d'Europa, capace di accogliere 25.000 persone; la Vecchia Gru che oggi ospita il Museo Marittimo. Pomeriggio a disposizione per attività individuali e shopping

12 agosto 2017 – GDANSK(DANZICA)/ SZCZECIN(STETTINO)/ROSTOCK

Prima colazione in hotel. Carico dei bagagli e partenza in direzione di SZCZECIN (STETTINO). Si trova nello storico territorio della Pomerania, ed è il secondo porto più grande della Polonia . Sosta per una visita e per il pranzo libero. Al termine proseguimento per ROSTOCK. Il porto di Rostock è uno dei più importanti di Germania sia per trasporto dei passeggeri che per movimento merci, risultando anche uno dei principali porti crocieristici tedeschi. La città si impone all'interno del proprio Land anche come principale centro culturale ed economico. Elementi caratteristici della città sono la posizione strategica, il porto, il Gotico baltico, la storica appartenenza di Rostock alla Lega anseatica e l'importante università. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

13 agosto 2017 – ROSTOCK/LUBECCA

Prima colazione in hotel. Carico dei bagagli. Tempo a disposizione per la visita al centro storico di ROSTOCK e partenza poi per LUBECCA. Arrivo per il pranzo libero. Nel pomeriggio visita guidata al centro storico della città. Lubecca viene fondata nel 1143 come prima città tedesca sul Baltico .Il centro storico di Lubecca ha più di mille case antiche di valore artistico che sono sotto tutela e che conservano ancora oggi tutto lo splendore di una volta quando Lubecca era considerata la regina del Baltico. Una passeggiata tra i monumenti di Lubecca vi porterà indietro di alcuni secoli. L'Holstentor la porta d'accesso alla città, raffigura il potere e la fierezza della "regina della Lega anseatica " Al termine della visita, sistemazione , cena e pernottamento in hotel.

14 agosto 2017 – LUBECCA/AMBURGO/BREMA

Prima colazione in hotel. Carico dei bagagli e partenza per AMBURGO. Incontro con la guida per la visita al centro storico della città. Amburgo città tra le più verdi e culturalmente vivaci della Germania, ci accoglie con i suoi molteplici corsi d'acqua e le sue eleganti strade e gallerie per lo shopping. La nostra visita guidata tocca la chiesa di San Michele, il Municipio, la Borsa. Terminata la visita, pranzo libero e proseguimento per LUNEBURG bella città che si fregia dei titoli di "città anseatica" (Hansestadt) e "Grande città indipendente" Sosta per la visita e proseguimento per BREMA. Sistemazione, cena e pernottamento in hotel.

15 agosto 2017 – BREMA/OLDENBURG/GRONINGEN

Prima colazione in hotel. Incontro con la guida e visita al centro storico della città. Pranzo libero. Proseguimento in direzione di OLDENBURG, piccola città della Bassa Sassonia, sede di università e con un bel centro storico. Sosta per una breve visita e proseguimento per GRONINGEN. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

16 agosto 2017 – GRONINGEN/BRUGES

Prima colazione in hotel. Carico dei bagagli. Visita di GRONINGEN. Per via della sua università e della sua vita culturale, Groninga è considerata la più importante città dei Paesi Bassi settentrionali. Essa è anche nota come Stad (città) e Groot Loug (grande villaggio). In tarda mattinata partenza per BRUGES. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

17 agosto 2017 – BRUGES/OSTENDA/KNOKKE HEIST/BRUGES

Prima colazione in hotel. Mattinata dedicata alla visita di OSTENDA la città principale sulla costa belga e KNOKKE HEIST stazione balneare della costa belga del Mare del Nord e una tra le città maggiormente importanti per il turismo belga, specialmente dalle classi medie ed agiate. Rientro a BRUGES per il pranzo libero. Nel pomeriggio visita guidata al centro storico della città fiamminga, capoluogo e maggiore città delle Fiandre Occidentali, nella Comunità fiamminga. Sede permanente del Collegio d'Europa e di una diocesi cattolica, il centro storico medievale è stato proclamato nel 2000 patrimonio dell'umanità dall'UNESCO. Cena e pernottamento in hotel.

18 agosto 2017 – BRUGES/COLMAR

Prima colazione in hotel. Carico dei bagagli e partenza in direzione di COLMAR bellissima città alsaziana. Pranzo in ristorante lungo il percorso. Arrivo, sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

19 agosto 2017 - COLMAR/BOLOGNA/FERRARA

Prima colazione in hotel. Carico dei bagagli e partenza in direzione di Basilea. Sosta per il pranzo in ristorante lungo il percorso. Rientro via autostrada ai luoghi di partenza. Fine servizi

QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE IN CAMERA DOPPIA :

minimo 20 paganti € **2.050,00** minimo 25 paganti € **1.850,00** minimo 30 paganti € **1.795,00** minimo 35 paganti € **1.740,00**

Supplemento camera singola € **500,00**

Assicurazione annullamento viaggio (facoltativa) : € 100,00

Documenti: carta di identità valida per l'espatrio e in corso di validità o passaporto individuale valido

Valute : In Francia, Belgio, Olanda, Germania ed Austria è in vigore l'euro - In Polonia la valuta è lo Zloty 1 euro = 4,35 Zloty circa

La quota comprende: Viaggio in bus g.t., Sistemazione in hotels 3 e 4 stelle in camere doppie con servizi privati; Trattamento di mezza pensione (prima colazione, cena e pernottamento), 3 pranzi in ristorante con bevande incluse; assicurazione medico-bagaglio; Assistenza di accompagnatore

La quota non comprende: i pasti non indicati alla voce comprende; le bevande ai pasti nelle cene negli hotels; gli ingressi, le mance, gli extra personali e tutto quanto non indicato alla voce la quota comprende

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI DIRETTAMENTE ORGANIZZATI DA: NETTUNO VIAGGI S.R.L.

1) PREMESSA. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Premesso che:
a) il decreto legislativo n. 111 del 17.3.95 di attuazione della Direttiva 90/314/CE dispone a protezione del consumatore che l'organizzatore ed il venditore del pacchetto turistico, cui il consumatore si rivolge, debbano essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa all'espletamento delle loro attività (art. 3/1 lett. a d.lgs. 111/95). b) il consumatore ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (ai sensi dell'art. 6 del d. lgs. 111/95), che è documento indispensabile per accedere eventualmente al Fondo di Garanzia di cui all'art. 18 delle presenti Condizioni generali di contratto. La nozione di pacchetto turistico (art.2/1 d.lgs. 111/95) è la seguente: i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti, "tutto compreso", risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estenditisi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscono parte significativa del "pacchetto turistico".

2) FONTI LEGISLATIVE

Il contratto di compravendita di pacchetto turistico, è regolato, oltre che dalle presenti condizioni generali, anche dalle clausole indicate nella documentazione di viaggio consegnata al consumatore. Detto contratto, sia che abbia ad oggetto servizi da fornire in territorio nazionale che estero, sarà altresì disciplinato dalle disposizioni - in quanto applicabili - della L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23.4.1970, nonché dal sopracitato Decreto Legislativo 111/95.

3) INFORMAZIONI OBBLIGATORIA. SCHEDE TECNICHE

L'organizzatore ha l'obbligo di realizzare in catalogo o nel programma fuori catalogo una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori da inserire nella scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

1. estremi dell'autorizzazione amministrativa dell'organizzatore; 2. estremi della polizza assicurativa responsabilità civile; 3. periodo di validità del catalogo o programma fuori catalogo; 4. cambio di riferimento ai fini degli adeguamenti valutari, giorno o valore;

4) PRENOTAZIONI

La domanda di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al cliente presso l'agenzia di viaggi venditrice. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dal Decr. Leg. 111/95 in tempo utile prima dell'inizio del viaggio.

5) PAGAMENTO

L'acconto, fino ad un massimo del 30% del prezzo del pacchetto turistico, Deve essere versato all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa. Il saldo dovrà essere effettuato il saldo 30 giorni prima dell'inizio del viaggio o, qualora la prenotazione avvenga nei 30 giorni precedenti la partenza, al momento della prenotazione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore la risoluzione di diritto.

6) PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti. Esso potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni di: costi di trasporto, incluso il costo del carburante; diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;

tassi di cambio applicati al pacchetto in questione. Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui sopra in vigore alla data di pubblicazione del programma come ivi riportato il catalogo ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. Le oscillazioni incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale espressamente indicata in catalogo o programma fuori catalogo.

7) RECESSO DEL CONSUMATORE

Il consumatore può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

aumento del prezzo di cui al precedente art.6 in misura eccedente il 10%; modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal consumatore. Nei casi di cui sopra, il consumatore ha alternativamente diritto: ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;

o alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. Il consumatore dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al consumatore che receda dal contratto prima della partenza, al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, saranno addebitati a titolo di penale - indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 5/1° comma - il costo individuale di gestione pratica o quota di iscrizione, i premi assicurativi e le seguenti percentuali della quota di partecipazione, calcolate in base a quanti giorni prima dell'inizio del viaggio è avvenuto l'annullamento (il calcolo dei giorni non include quello del recesso, la cui comunicazione deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente quello di inizio del viaggio):

-10% sino a 40 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-25% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-50% sino a 10 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-75% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio.

In ogni caso il recesso esercitato dopo il 3° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso. Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari all'espatrio o all'ottenimento del visto di ingresso dei Paesi che lo richiedono.

Nel caso di gruppi precostituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

8) MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'organizzatore comunichi per iscritto la propria impossibilità di fornire uno o più dei servizi oggetto del pacchetto turistico, proponendo una soluzione alternativa il consumatore potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo proposto (ai sensi del 2° e 3° comma del precedente articolo 7). Il consumatore può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel Programma fuori catalogo (con comunicazione che avverrà in forma scritta almeno 20 giorni prima della partenza), o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del consumatore del pacchetto turistico alternativo offerto (ai sensi del precedente art. 7), l'organizzatore che annulla (ex art. 1469 bis n. 5 Cod. Civ.), restituirà al consumatore il doppio di quanto dello stesso pagato e incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il consumatore sarebbe in pari data debitoria secondo quanto previsto dal precedente art. 7, 4° comma qualora fosse egli ad annullare.

9) MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del consumatore, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal consumatore per seri e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

10) SOSTITUZIONI Il cliente rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che: a) L'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del cessionario; b) il sostituto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 10 d.lgs. 111/95) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) il soggetto subentrante rimborsi all'organizzatore tutte le spese sostenute per procedere alla sostituzione nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono inoltre solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera c) del presente articolo. In relazione ad alcune tipologie di servizi, può verificarsi che un terzo fornitore di servizi non accetti la modifica del nominativo del cessionario, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a). L'organizzatore non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata dall'organizzatore alle parti interessate prima della partenza.

11) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza della regola di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle sopra esaminate obbligazioni. Il consumatore è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il consumatore comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

12) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo ed in altro materiale informativo soltanto in base alle espressioni e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del consumatore.

13) REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al consumatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del consumatore ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. Il venditore presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per tale responsabilità previsti dalle leggi o convenzioni sopra citate.

14) LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento dovuto dall'organizzatore per danni alla persona non può in ogni caso essere superiore alle indennità risarcitorie previste dalle convenzioni internazionali in riferimento alle prestazioni il cui inadempimento ne ha determinato la responsabilità integrate dalle disposizioni della delibera della Giunta regionale Emilia.Romagna n. 2238/03 e succo modificazioni e non può comunque superare i seguenti importi: 1.000.000 euro per danni alla persona, 500.000 euro per danni alle cose e 150.000 euro per danni patrimoniali

15) OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al consumatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto.

L'organizzatore ed il venditore sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 13 e 14), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al consumatore o è disposta dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

16) RECLAMI E DENUNCE (tel. +39 051 373311)

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal consumatore senza ritardo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore e al venditore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

17) ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, infortuni e bagagli. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti e malattie.

18) FONDO DI GARANZIA

È istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo Nazionale di Garanzia cui il consumatore può rivolgersi (ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 111/95), in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato del venditore o dell'organizzatore, per la tutela delle seguenti esigenze:

a) rimborso del prezzo versato; b) suo rimpatrio nel caso di viaggi all'estero il fondo deve altresì fornire un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze imputabili o meno al comportamento dell'organizzatore. Le modalità di intervento del Fondo sono stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (ai sensi dell'art. 21 n.5 D.lgs. n.111/95).

19) FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto, sarà competente il Foro ove ha sede l'Organizzazione.

20) INFORMATIVA OBBLIGATORIA

Licenza/ Autorizzazione Provinciale: Amministrazione Provinciale BOLOGNA n. 318 del 26/07/2002

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti l'Agenzia organizzatrice ha stipulato le seguenti polizze in oltreperanza agli obblighi di legge: NETTUNO VIAGGI Polizza n. 42015553 - Navale Assicurazioni spa. Le polizze assicurative sopra richiamate coprono i seguenti rischi:

-Responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio;

-Garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nell'osservanza delle disposizioni previste in materia dalla Convenzione Internazionale relativa ai contratti di viaggio (CCV) di cui alla L. 27 dicembre 1977, n. 1084 integrate dalle disposizioni della L. 7/03 e della delibera della Giunta regionale Emilia.Romagna n.2238/03 e succ. modificazioni.

ADDENDUM: CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n.3 e n.6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31, per quanto concernere le previsioni diverse da quelle relative al contratto di organizzazione nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 4° comma; art. 5; art. 7; art.8; art.9; art. 10° comma; art. 11; art. 15; art. 17. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditori, soggiorno ecc.).

La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni previste dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 de/31 marzo 2003.

Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 della legge 3 agosto 1998 n. 269 - "La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione o alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero."

Redatto dalla Regione Emilia Romagna, alla luce delle disposizioni previste in attuazione della Lr. 7/03 dalla

delibera di giunta 2238/03 e succ. modificazioni sul testo approvato da Assotravel, Assoviaggi, Astoi e Fivet